



Misura 10 - Pagamenti agro- climatico- ambientali. Sottomisura 10.2 - Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibili delle risorse genetiche in agricoltura. Operazione 10.2.1 - Progetti per la conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche in agricoltura.

VERBALE RIUNIONE DI PARTENARIATO PROGETTO SAVEGRAIN-CER – 09/03/2023 su piattaforma ZOOM

PARTECIPANTI: Gaetano Laghetti, Marcella Urbano, Gabriella Sonnante, Maria Pia Dibuduo, Lucia Stimolo, Emanuela Blanco, Giacomo Mangini, Rosanna Simeone, Pasquale De Vita, Marco Monaco, Alessio Aprile, Rita Accogli, Barbara Laddomada, Giuseppe De Mastro, Luigi Tedone, Leonardo Petrucci, Donatella Grasso, Mariantonietta Porcelli, Alessandra Taddeo.

La riunione ha inizio alle ore 10:30 sulla piattaforma Zoom.

Il dott. Laghetti aggiorna in merito alle interlocuzioni avvenute con la resp. di Misura circa le problematiche e quesiti noti a tutti per i quali è necessario ricevere chiarimenti e mettere in condizione il partenariato di operare nel modo corretto; in particolare a novembre 2022 è stata inviata una prima nota a firma congiunta dei Resp. Scientifici di tutti i progetti sulla biodiversità; poiché tale nota è rimasta inascoltata, in data 03 marzo è stata inviata una ulteriore nota con la quale oltre a sottoporre nuovamente le criticità, è stato chiesto un incontro. La regione ha accolto la richiesta di incontro che è programmato per il prossimo 14 marzo.

Prendono la parola i tecnici di Agriplan che ribadiscono e sollecitano ai partner l'importanza di verificare la validità dei preventivi (quelli risultati "vincenti" in fase di candidatura) chiedendo conferma ai rispettivi fornitori. Qualora i preventivi non fossero più validi, bisogna affrettarsi a richiedere i nuovi preventivi nel rispetto delle procedure (nuova indagine di mercato mediante acquisizione di tre preventivi, per gli enti pubblici è possibile seguire le procedure dell'ente che prevedono l'utilizzo del MEPA o comunque il rispetto delle norme contenute nel Codice degli Appalti - d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ecc.).

Se i nuovi preventivi risultano economicamente superiori a quanto approvato da provvedimento di concessione, o ci sono altre situazioni particolari che necessitano una verifica, si consiglia ai partner di preparare un quesito, da indirizzare al capofila, in cui si descrive in modo puntuale la situazione, in modo che il capofila possa inoltrare il quesito ricevuto dal partner alla Regione, così da richiedere come procedere.

Si ricorda che è necessario conservare tutta la documentazione per la selezione dei fornitori (PEC/mail di richiesta, preventivi ricevuti di tutti i fornitori interpellati) perché servirà in fase di rendicontazione.

Da provvedimento di concessione è previsto che la prima DDP deve essere rilasciata nel portale SIAN entro e non oltre 10 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione e non potrà essere inferiore al 30% del contributo concesso. Questo significa che, nonostante le problematiche dei preventivi, bisogna spendere ed effettuare gli acquisti quanto prima. Laghetti anticipa che ci sono buone possibilità di ricevere una proroga, tuttavia finché non c'è l'ufficialità, bisogna attivarsi con le spese.

Per una efficace gestione del progetto viene individuato un RGV Leader per ciascun RGV andando a completare l'organigramma dell'Executive Team. L'RGV leader ha i seguenti compiti: convocare riunioni tecniche di/tra RGV; aggiornare il file «Agenda incontri»; redigere un breve resoconto al termine dell'incontro, con l'indicazione di cosa si è deciso, impegni presi e tempistiche; fornire, revisionare e



Misura 10 - Pagamenti agro- climatico- ambientali. Sottomisura 10.2 - Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibili delle risorse genetiche in agricoltura. Operazione 10.2.1 - Progetti per la conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche in agricoltura.

aggiornare gli strumenti di lavoro comuni a più partner nella RGV (es. schede di rilevamento, schede di catalogazione, schede raccolta campioni, schede caratteristiche morfologiche, ecc...), fornire il contributo tecnico-scientifico quando si presenteranno i SAL.

Di seguito gli RGV Leader individuati nel corso della riunione:

Leader RGV 1 → Gaetano Laghetti

Leader RGV 2 → Rita Accogli

Leader RGV3 → Luigi Tedone

Leader RGV4→ Giacomo Mangini

Leader RGV5 → Gabriella Sonnante

Leader RGV6→ Rosanna Simeone

Leader RGV7→ Gaetano Laghetti

Leader RGV8→ Giuseppe De Mastro

Leader RGV9 → Gaetano Laghetti

Leader RGV10 → Marcella Urbano

Leader Az. Concertate → Gaetano Laghetti

Leader Az. Accompagnamento → Gaetano Laghetti

Nel corso dei prossimi giorni ci si riserva di modificare eventualmente alcuni RGV Leader a seconda delle disponibilità dei partner scientifici.

Ogni RGV Leader deve convocare a stretto giro una riunione con il gruppo di lavoro per dare avvio alle attività; si chiede di mettere in copia alle mail di convocazione anche Agriplan.

In merito all'RGV 10, Giuseppe De Mastro propone di organizzare degli eventi nell'ambito della settimana della biodiversità, tipo una gara gastronomica che coinvolga alcuni istituti alberghieri del territorio regionale; Gaetano Laghetti provvederà ad organizzare una riunione ristretta con Giuseppe De Mastro, Rita Accogli, e Pasquale De Vita per condividere l'impostazione degli eventi e individuare le scuole.

Agriplan presenta il piano di monitoraggio delle attività, un file excel che sintetizza tutti gli obiettivi del progetto suddivisi per RGV, i partner coinvolti e le tempistiche. Tale strumento sarà usato appunto per monitorare lo stato di avanzamento delle attività nel corso dei 3 anni di progetto; sarà compilato da Agriplan in collaborazione con gli RGV Leader.

È stata creata una cartella condivisa che al momento contiene la proposta progettuale All. 4, il decreto di concessione e una cartella con gli strumenti del management (agenda incontri e agenda contatti), per accedere si può utilizzare il seguente link:

https://drive.google.com/drive/folders/1LpCL5_7sV0Pf0iRzpgf2k53b_IGx_-Wx?usp=sharing

Misura 10 - Pagamenti agro- climatico- ambientali. Sottomisura 10.2 - Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibili delle risorse genetiche in agricoltura. Operazione 10.2.1 - Progetti per la conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche in agricoltura.

Si chiede a tutti i partner di verificare che nell'agenda dei contatti (presente nella cartella condivisa) siano inclusi tutti i membri del gruppo di lavoro.

Agriplan presenta delle indicazioni per la rendicontazione, si sottolinea un aspetto importante per quanto riguarda le missioni e cioè che per la partecipazione a convegni al di fuori della Regione Puglia, è necessario chiedere autorizzazione alla responsabile di misura.

Inoltre, si sottolinea che tutte le fatture dovranno riportare nel corpo la seguente dicitura pena l'inammissibilità della spesa:

"D.d.S. n. 24250009594 - PSR Puglia 2014-2020 - Sottomisura 10.2.1 – Prog. SaveGrain-CER– CUP:

B97H22003700009 Prev. n. del .././.... oltre l'oggetto della fornitura (Tot. Preventivo di euro00 oltre iva)".

In allegato al presente verbale ci sono:

- Indicazioni per la rendicontazione "Presentazione_adempimenti";
- Organigramma con i nominativi del Comitato di progetto e dell'Executive team.
- Piano di monitoraggio.

La riunione termina alle ore 12:00, si allegano screenshot.



Misura 10 - Pagamenti agro- climatico- ambientali. Sottomisura 10.2 - Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibili delle risorse genetiche in agricoltura. Operazione 10.2.1 - Progetti per la conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche in agricoltura.

Zoom Riunione

Stai visualizzando lo schermo di Agriplan Srl Riunioni

Opzioni della vista

Giacomo Mangini

Salvataggio automatico organigramma_DEF_01 - Modalità compatibilità

Cerca

AGRIPLAN SRL

File Home Inserisci Disegno Progettazione Layout Riferimenti Lettere Revisione Visualizza Guida Struttura tabella Layout

Calibri 12

Normale Nessuna spaziatura Titolo 1

Misura 10 - Pagamenti agro-climatico- ambientali. Sottomisura 10.2 - Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibili delle risorse genetiche in agricoltura. Operazione 10.2.1 - Progetti per la conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche in agricoltura.

Executive Team

RGV 1 LEADER	RGV 2 LEADER	RGV 3 LEADER	RGV 4 LEADER	RGV 5 LEADER	RGV 6 LEADER
Nome e Cognome	Nome e Cognome	Nome e Cognome	Nome e Cognome	Nome e Cognome	Nome e Cognome
CNR-IBBR (C) CREA (01/ES) DISTEBA (02/ES) DISAAT (04/ES)	CNR-IBBR (C) CREA (01/ES) DISTEBA (02/ES) DISAAT (04/ES)	CNR-IBBR (C) CREA (01/ES) DISTEBA (02/ES) DISAAT (04/ES) DISSPA (05/ES)	CNR-IBBR (C) CREA (01/ES) DISTEBA (02/ES) DISAAT (04/ES) DISSPA (05/ES)	CNR-IBBR (C) CREA (01/ES) DISTEBA (02/ES) CNR-ISPAA (03/ES) DISAAT (04/ES) DISSPA (05/ES)	DISSPA (05/ES)
RGV 7 LEADER	RGV 8 LEADER	RGV 9 LEADER	RGV 10 LEADER	LEADER AZIONI CONCERTATE	LEADER AZIONI ACCOMPAGNAMENTO
Nome e Cognome	Nome e Cognome	Nome e Cognome	Nome e Cognome	Nome e Cognome	Nome e Cognome
CNR-IBBR (C)	CNR-IBBR (C)	CNR-IBBR (C)	CNR-IBBR (C)	CNR-IBBR (C)	CNR-IBBR (C)

Attiva audio Disattiva video Sicurezza Partecipanti Sondaggi Chat Condividi schermo Registra Sessioni secondarie Reazioni App Lavagne Ed

Cerca

19°C Prev. nuvol. 09/03/2023

Zoom Riunione

Stai visualizzando lo schermo di alessandra taddeo

Opzioni della vista

Mariantonietta...

Pasquale De Vita

Presentazione_adempimenti_revDEF - PowerPoint (Attivazione del prodotto non riuscita)

File Home Inserisci Disegno Progettazione Transizioni Animazioni Presentazione Registra Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare?

Taglia Copia Copia formattata Nuova diapositiva Ripristina Sezione

Dispositive

ADEMPIMENTI DI AVVIO DA CONCESSIONE

- Il soggetto capofila dell' ATS, invia tramite PEC all'indirizzo progettibiodiversita@pec.rupar.puglia.it, entro 7 giorni dalla data di notifica del provvedimento di concessione degli aiuti, la dichiarazione con la quale attesta di aver preso visione di quanto disposto nel provvedimento e l'accettazione del contributo;
- Gli Enti Pubblici hanno l'obbligo di attivare i **sottoconti dedicati** nell'ambito della contabilità generale dell'Ente sul quale dovranno essere accreditate tutte le erogazioni del contributo concesso (acconto, saldo), anteriormente all'inizio degli interventi/attività ammessi a finanziamento, nonché di implementare nel fascicolo aziendale, preliminarmente alla presentazione della prima domanda di pagamento dell'aiuto le coordinate bancarie del conto corrente.
- L'**eleggibilità delle spese** decorre dal giorno successivo la data di presentazione della Domanda di Sostegno ad eccezione di quelle propedeutiche alla presentazione della stessa (progettazione, acquisizione autorizzazioni, ecc.) effettuate nei 12 mesi prima della presentazione della domanda stessa e connessi alla progettazione dell'intervento proposto, inclusi studi di fattibilità.

DURATA: 36 MESI DALLA NOTIFICA DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE

(24 di 24) - Appunti
Elemento non prelevato:
eliminare degli elementi
per aumentare lo spazio
disponibile.

Attiva audio Avvia video Sicurezza Partecipanti Sondaggi Chat Condividi schermo Registra Sessioni secondarie Reazioni App Lavagne

Cerca

20°C Parzial. sereno 11:52 09/03/2023

Misura 10 - Pagamenti agro- climatico- ambientali. Sottomisura 10.2 - Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibili delle risorse genetiche in agricoltura. Operazione 10.2.1 - Progetti per la conservazione e valorizzazione delle risorse genetiche in agricoltura.

Zoom Riunione

Registrazione in corso

Presentazione_adempiementi_evDEF - PowerPoint (Attivazione del prodotto non riuscita)

AGRIPLAN SRL

File Home Inserisci Disegno Progettazione Transizioni Animazioni Presentazione Registro Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare?

Incolla Taglia Copia Copia formattata Nuova diapositiva Nuova sezione

Appunti

Diapositive

RENDICONIAZIONE DELLE SPESE

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I beneficiari dovranno compilare e rilasciare nel portale SIAN le Domande di Pagamento (di seguito indicate DdP) nel rispetto delle modalità e dei termini che saranno stabiliti nel provvedimento di concessione, nonché secondo le procedure stabilite dall'OP AGEA. L'erogazione del sostegno pubblico concesso, infatti, è effettuata da AGEA in seguito all'espletamento delle procedure regolamentari previste.

Per l'erogazione dell'aiuto in conto capitale, potranno essere presentate le seguenti tipologie di domande di pagamento:

- DdP dell'anticipazione;
- DdP di Acconto su Stato di Avanzamento Lavori (SAL);
- DdP del saldo.

N.B. TUTTE LE FATTURE DOVRANNO RIPORTARE NEL CORPO LA SEGUENTE DICITURA PENA L'INAMMISSIBILITA' DELLA SPESA:

**"D.d.S. n. - PSR Puglia 2014-2020 - Sottomisura 10.2.1 - Prog.- CUP:
Prev. n. del .././... oltre l'oggetto della fornitura (Tot. Preventivo di euro,00 oltre iva)".**

Diapositiva 11 di 21

Cerca

20°C Parzial. sereno

11:58 09/03/2023